

**Дорожная карта внедрения целевой модели наставничества в МОУ «Гаевская ООШ»
на 2021-2022 учебный год**

Мероприятие	Сроки	Ответственные
Информирование педагогического коллектива образовательной организации о реализации программы наставничества в МОУ «Гаевская ООШ»	ноябрь	Директор школы, заместители директора по УВР
Информирование родительского коллектива о планируемой реализации программы наставничества	ноябрь-декабрь	Директор школы, заместители директора по УВР, Классные руководители
Информирование обучающихся и участников образовательной организации о реализуемой программе наставничества в МОУ «Гаевская ООШ» назначении куратора. Закрепление начала реализации программы наставничества и назначение куратора приказом руководителя образовательной организации	ноябрь-декабрь	Директор школы, Классные руководители
Создание раздела «Наставничество (внедрение целевой модели)» на официальном сайте школы	декабрь	Директор школы, техник (лаборант)
Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов (потенциальных наставников), желающих принять участие в программе наставничества.	декабрь	Заместители директора по УВР
Анализ полученных данных. Формирование базы наставляемых и наставников	декабрь-январь	Заместители директора по УВР
Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества. Проведение собеседования с наставниками	декабрь-январь	Куратор, заместители директора по УВР
Формирование базы наставников	декабрь-январь	Куратор, заместители директора по УВР
Оценка участников-наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	декабрь-январь	Куратор, заместители директора по УВР
Поиск экспертов и материалов для проведения обучения наставников. Обучение наставников	декабрь-январь	Куратор, заместители директора по УВР
Информирование участников о сложившихся парах/ группах. Закрепление пар/групп приказом руководителя образовательной организации	декабрь-январь	Директор школы
Организация работы наставнических пар или групп (проведение первой, организационной, второй, пробной рабочей встречи наставника и наставляемого): встреча-знакомство;	декабрь-январь	Куратор, заместители директора по УВР

пробная встреча; встреча-планирование; регулярные встречи наставника и наставляемого (совместная работа наставника и наставляемого); итоговая встреча		
Участие в тематических мероприятиях, нацеленных на популяризацию роли наставников	в течение всего периода	Куратор, заместители директора по УВР
Завершение наставничества (проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых): подведение итогов работы в формате личной и групповой рефлексии; проведение открытого публичного мероприятия	апрель-май	Куратор, заместители директора по УВР
Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества	апрель-май	Куратор, заместители директора по УВР
Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества	апрель-май	Куратор, заместители директора по УВР
Оценка участников по заданным параметрам заключительного этапа мониторинга влияния программ на всех участников	май-июнь	Куратор, заместители директора по УВР
Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы	май-июнь	Куратор, заместители директора по УВР
Публикация результатов программы наставничества на сайтах образовательной организации и организаций-партнеров	июнь	Куратор, заместители директора по УВР
Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых	июнь	Куратор, заместители директора по УВР